

## **AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA**

**Avviso di selezione pubblica, mediante procedura comparativa, per l'individuazione di un esperto cui conferire incarichi professionali nell'ambito dei processi di partecipazione e percorsi di co-design della Fondazione**

### **PROGETTO:**

Processi di partecipazione e percorsi di co-design della Fondazione, come ad esempio: Osservatorio-Cantiere "Rinnovare la città" nato a seguito dell'emergenza Covid, Laboratori di Quartiere, percorso di accompagnamento del nuovo Piano Urbanistico Generale, percorsi sui temi dell'Ambiente e dell'Accessibilità, ecc.

### **FIGURE RICERCATE:**

- 1 Professionista esperto con competenze specifiche su metodi e strumenti per lo sviluppo di percorsi partecipativi e la co-produzione di decisioni pubbliche, con particolare attenzione al coinvolgimento di giovani, bambini e fasce deboli della popolazione

## **1. Premessa**

La Fondazione per l'Innovazione Urbana, di seguito 'Fondazione', è un centro di analisi, comunicazione, elaborazione e co-produzione sulle trasformazioni urbane.

La Fondazione promuove un'idea di città aperta, inclusiva, democratica e sostenibile, e mira ad affermare e consolidare il ruolo di "cervello collettivo" e snodo cittadino in relazione alle trasformazioni urbane, catalizzatore di idee e attività, oltreché luogo di incontro e di discussione fra cittadini, istituzioni pubbliche, centri di ricerca, associazioni e movimenti, espressioni del mondo economico, sociale e culturale.

La Fondazione collabora con l'Amministrazione comunale facilitando l'attivazione e lo sviluppo di processi partecipativi per mezzo di campagne, iniziative ed eventi sul territorio, mirando così a valorizzare le diverse competenze del territorio bolognese. Le attività laboratoriali proposte sono declinate sia su temi generali di interesse cittadino, sia sulla definizione degli obiettivi specifici dell'Amministrazione sul medio e lungo periodo, in un'ottica che intende essere sempre più orientata non solo all'ascolto reciproco, ma anche alla concretizzazione di vere e proprie forme di co-produzione dei processi decisionali tra Amministrazione e cittadini.

La necessità di ricorrere a questo approccio e di elaborare nuove metodologie di partecipazione appare ancora più evidente alla luce dell'emergenza sanitaria attualmente in corso e delle disposizioni atte a limitare la diffusione del Covid-19. Per questa ragione, la Fondazione sta ridefinendo i percorsi partecipativi già avviati per renderli conformi a tali disposizioni e ha attivato un nuovo percorso orientato a coinvolgere le persone e le comunità nei processi decisionali sulla ripartenza, con attenzione specifica a chi si trova a vivere particolari condizioni di fragilità che comportano un forte rischio di esclusione. Alcuni dei percorsi sui quali il progettista si ritroverà ad operare sono ad esempio:

R-innovare la città: la Fondazione ha proposto, per conto del Comune e dell'Ateneo e in forte connessione con le azioni della Città Metropolitana, la creazione di un Osservatorio metropolitano per analizzare e ideare proposte per rispondere agli effetti socio-economici della crisi dovuta all'emergenza sanitaria da Covid-19. A tal fine, è stato adottato un approccio multidisciplinare e integrato ed è previsto il ricorso all'uso di diversi strumenti di ricerca e azione, da metodi quantitativi a metodi di ricerca qualitativa, alle pratiche e metodi di prototipazione e formulazione di azioni di politica pubblica.

Laboratori di Quartiere: attivati per la prima volta nel 2017, si configurano come spazi di confronto e di decisione partecipata. Nel contesto dell'emergenza sanitaria, è emersa la necessità di rimodulare e re-immaginare la dimensione e le attività di prossimità che caratterizzano i Laboratori.

Ambiente: è stato avviato un percorso per rispondere alle sfide accolte dalla dichiarazione di emergenza climatica votata dal Consiglio Comunale di Bologna, alle quali si è aggiunta ora la necessità di allineare le attività previste con le dinamiche complessive di supporto alla ripresa post-emergenza.

Piano Urbanistico Generale: Accompagnamento alla definizione del nuovo Piano Urbanistico Generale.

Accessibilità: attività di comunicazione e partecipazione al fine di caratterizzare Bologna come città impegnata a promuovere il diritto ad una vita indipendente, autonoma, completa e soddisfacente per tutte le persone, indipendentemente da condizioni di disabilità o comunque ridotta autonomia.

## 2. Tipologia e Oggetto dell'incarico

2.1 L'affidamento dell'incarico è legato alle esigenze temporali previste dai diversi processi di partecipazione e percorsi di co-design per i quali è richiesta la consulenza specialistica, come ad esempio: percorso di accompagnamento del nuovo Piano Urbanistico Generale, percorsi sui temi dell'Ambiente e dell'Accessibilità, Laboratori di Quartiere e Osservatorio-Cantiere "Rinnovare la città", ecc.

2.2 Ai fini perseguiti sarà conferito incarico di lavoro autonomo, soggetto a valutazione periodica da parte della Fondazione con modalità che verranno stabilite nel contratto, che regolerà il rapporto anche ai fini della conferma della durata e della possibilità di eventuali proroghe.

2.3 I termini, le modalità, le ulteriori condizioni di espletamento dell'incarico nonché il corrispettivo e le relative tempistiche di corresponsione saranno definiti nel contratto che regolerà il rapporto. In Tabella 1 è riportata una stima dell'impegno e degli emolumenti previsti.

**Tabella 1 | Avviso 1 | Identificazione Incarico**

Posizione 2020_METODO_PROGETTISTA	
<b>Profilo ricercato</b>	Professionista esperto con competenze specifiche su metodi e strumenti per lo sviluppo di percorsi partecipativi e la co-produzione di decisioni pubbliche, con particolare attenzione al coinvolgimento di giovani, bambini e fasce deboli della popolazione.
<b>Oggetto dell'incarico</b>	Consulenza specialistica finalizzata all'ideazione e implementazione di metodi e strumenti per l'elaborazione collettiva di strategie e decisioni pubbliche e la costruzione di progetti condivisi tra istituzioni e realtà cittadine. Project management e ridefinizione dei percorsi coerentemente con il nuovo scenario economico-sociale e le nuove esigenze e condizioni a seguito dell'Emergenza Covid-19, con particolare attenzione al coinvolgimento dei giovani e dei bambini, e ai temi urbanistici, della sostenibilità ambientale, dell'accessibilità e dei servizi di prossimità.
<b>N° risorse richieste</b>	1

<b>Periodo stimato per lo svolgimento dell'incarico</b>	13.07.2020 - 17.12.2021
<b>Compenso indicativo</b>	€ 61.000,00 (al lordo delle ritenute a carico del Professionista e al netto degli oneri fiscali e previdenziali a carico della Fondazione e IVA se dovuta)
<b>Possibili mansioni</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Coordinamento e Progettazione dei percorsi di partecipazione su temi urbanistici, della sostenibilità ambientale, dell'accessibilità e dei servizi di prossimità, con particolare attenzione al coinvolgimento di giovani, bambini e fasce deboli</li><li>● Ideazione e ridefinizione delle metodologie e degli strumenti dei percorsi di partecipazione su temi urbanistici, della sostenibilità ambientale, dell'accessibilità e dei servizi di prossimità, con particolare attenzione al coinvolgimento di giovani, bambini e fasce deboli.</li><li>● Supervisione dei processi e coordinamento dei team di progetto</li><li>● Facilitazione e moderazione degli incontri, con particolare attenzione alla facilitazione digitale e visuale</li><li>● Coordinamento del team di progetto per il coinvolgimento e la gestione delle relazioni con istituzioni e realtà cittadine, e per l'elaborazione di report e documentazione</li><li>● Coordinamento del team di progetto per l'organizzazione, realizzazione e gestione degli incontri</li></ul>

### **3. Requisiti di ammissione**

Il presente avviso non è diretto al personale dipendente in servizio presso la Fondazione, e a tutti coloro i quali hanno già in essere un contratto di lavoro con la Fondazione per il periodo di svolgimento dell'incarico oggetto del presente bando.

Per partecipare alla procedura selettiva i candidati devono possedere, pena l'esclusione, i requisiti indicati di seguito.

#### **3.1. Requisiti di ordine generale**

I candidati devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti generali di ammissione:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- possesso dei diritti civili e politici in Italia, o nello stato di appartenenza o di provenienza;
- non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che abbiano comportato o che comportino, come misura di prevenzione personale o come sanzione accessoria, l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- non essere stato destituito o dispensato da enti pubblici o società partecipate per motivi disciplinari o per giusta causa;
- ottima conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;

- idoneità psichica e fisica alle funzioni afferenti al profilo professionale oggetto della selezione.

### 3.2. Requisiti di ordine professionale

**Tabella 2 | Avviso 1 | Requisiti di ammissione**

Posizione <b>2020_METODO_PROGETTISTA</b>	
<b>Profilo ricercato</b>	Professionista esperto con competenze specifiche su metodi e strumenti per lo sviluppo di percorsi partecipativi e la co-produzione di decisioni pubbliche, con particolare attenzione al coinvolgimento di giovani, bambini e fasce deboli della popolazione
<b>Requisiti di partecipazione</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Comprovata esperienza lavorativa inerente l'oggetto dell'incarico</li><li>● Formazione universitaria attinente</li><li>● Conoscenza dei principali strumenti informatici e tecniche di facilitazione (senza necessità di certificazione)</li><li>● Lingua Inglese (senza necessità di certificazione)</li><li>● Disponibilità nel periodo di svolgimento dell'incarico riportato nell'avviso</li></ul>

### 3.3. Altre informazioni sui requisiti

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva e devono persistere fino al termine dell'incarico.

Tutti i dati e le informazioni devono essere riportate in maniera chiara e dettagliata, e devono essere immediatamente desumibili dal curriculum ai fini di una efficace valutazione.

Nello specifico, ogni esperienza lavorativa deve riportare in maniera chiara e dettagliata:

- l'oggetto dell'incarico e le effettive mansioni svolte;
- la data di inizio e di fine dell'incarico;
- la città e il territorio di sviluppo delle attività;
- il soggetto per cui si è svolta l'attività.

Le esperienze devono essere dichiarate solo se documentabili, per consentire i relativi controlli successivi.

La Fondazione si riserva la facoltà di procedere, in qualsiasi momento, alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e professionale richiesti. Il difetto dei requisiti prescritti rappresenta causa di esclusione dalla selezione.

#### **4. Procedura di selezione**

Per l'affidamento dell'incarico la Fondazione seguirà una procedura di selezione in più fasi, effettuata per mezzo di una Commissione istituita per questo scopo.

Il punteggio massimo conseguibile è di **100/100**.

##### **4.1. Pre-selezione**

Saranno esclusi dalla selezione i candidati che non risulteranno in possesso dei requisiti di cui all'art. 3, o le cui candidature non siano pervenute secondo le modalità previste negli artt. 5 e 6.

Tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione, a eccezione degli esclusi, si intendono ammessi con riserva alla selezione.

La Fondazione si riserva comunque la facoltà di effettuare tali verifiche e di adottare provvedimenti in merito anche durante il procedimento di valutazione e in seguito alla redazione della graduatoria definitiva. **Il mancato possesso di tutti i requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione preclude la stipula del contratto.**

##### **4.2. Valutazione dei titoli**

La procedura di valutazione delle candidature prevede, in relazione ai titoli ed alle esperienze posseduti, l'attribuzione di un punteggio massimo di **60/100** sulla base dei criteri riportati in Tabella 3.

**Tabella 3 | Avviso 1 | Criteri di valutazione dei titoli e del Curriculum Vitae**

<b>Posizione 2020_METODO_PROGETTISTA</b>			
<b>Criterio</b>	<b>Requisiti qualitativi per l'attribuzione</b>	<b>Punti</b>	<b>Punteggio max</b>
Possesso di una laurea di II livello	Laurea di II livello attinente all'oggetto dell'incarico (ad es.: <i>Ingegneria e architettura, Scienze dell'educazione e della formazione, Scienze politiche, Sociologia, ecc.</i> )	7	7
	Laurea di II livello affine all'oggetto dell'incarico (ad es.: <i>Economia e management, Giurisprudenza, Lingue e letterature straniere, Psicologia, Scienze, Scienze Statistiche, Studi umanistici, ecc.</i> )	4	
Voto della laurea di II livello	110, 110 e Lode	3	3
	108-109	2	

	106-107	1	
Formazione post-universitaria	Master di I o II livello conseguito presso Università o Istituti di Istruzione Superiore, Dottorato attinente o affine all'oggetto dell'incarico	3	3
Tirocinio	Attinente alle mansioni in oggetto al presente avviso, effettuato presso enti pubblici o pubblico-privati	2	2
	Attinente alle mansioni in oggetto al presente avviso, effettuato presso enti privati	1	
Anni di esperienza	Due punti per ogni anno di esperienza, fino a un massimo di 6		6
Conoscenza del contesto locale	Esperienza lavorativa di almeno un anno continuativo nel territorio del Comune di Bologna	10	10
	Esperienza lavorativa di almeno un anno continuativo nel territorio della Città metropolitana di Bologna	5	
	Esperienza lavorativa di almeno un anno continuativo nel territorio della Regione Emilia-Romagna	3	
Project management e gestione di processi di partecipazione e percorsi di co-design su temi urbanistici con il coinvolgimento di giovani, bambini e/o fasce deboli	Una o più esperienze della durata complessiva di almeno un anno per un soggetto pubblico o pubblico-privato	10	10
	Una o più esperienze della durata complessiva di almeno un anno per un soggetto privato	5	
	Esperienza lavorativa inferiore ad un anno	3	
Project management e gestione di processi di partecipazione e percorsi di co-design sui temi della sostenibilità ambientale con il coinvolgimento di giovani, bambini e/o fasce deboli	Una o più esperienze della durata complessiva di almeno un anno per un soggetto pubblico o pubblico-privato	5	5
	Una o più esperienze della durata complessiva di almeno un anno per un soggetto privato	3	
	Esperienza lavorativa inferiore ad un anno	1	
Project management e gestione di processi di partecipazione e percorsi di co-design sui temi	Una o più esperienze della durata complessiva di almeno un anno per un soggetto pubblico o pubblico-privato	5	5
	Una o più esperienze della durata complessiva di almeno un anno per un soggetto privato	3	

dell'accessibilità, con particolare attenzione allo spazio pubblico	Esperienza lavorativa inferiore ad un anno	1	
Esperienza di facilitazione digitale	Un punto per ogni esperienza, fino a un massimo di due		2
Esperienza di facilitazione visuale	Un punto per ogni esperienza, fino a un massimo di due		2
Altre esperienze	Almeno un'altra esperienza lavorativa affine	1	5
	Almeno un'altra esperienza di volontariato affine	1	
	Almeno un ulteriore corso di formazione attinente	1	
	Almeno una pubblicazione su un tema affine	1	
	Almeno una docenza o conferenza su temi affini	1	
<b>Totale</b>			<b>60</b>

Le esperienze e le capacità dei candidati sono valutate in relazione ai precedenti criteri sulla base delle informazioni desumibili dall'analisi del Curriculum Vitae. Ciò che non risulta descritto nella documentazione trasmessa non può essere preso in considerazione dalla Commissione di valutazione.

**Sono convocati al colloquio orale i primi tre candidati in ordine di punteggio per ciascuna delle posizioni richieste** che abbiano raggiunto un punteggio **non inferiore a 30 su 60** punti attribuibili.

La Fondazione provvederà, con proprio avviso pubblicato sul sito istituzionale, a comunicare la graduatoria degli ammessi al colloquio, corredata dal punteggio conseguito da ciascun candidato, ed il relativo calendario di svolgimento.

I candidati ammessi al colloquio orale saranno inoltre convocati formalmente tramite l'invio di un messaggio all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione, cui dovranno dare risposta di accettazione.

#### **4.3. Valutazione del colloquio**

Considerata la situazione emergenziale in corso e le limitazioni previste per contrastare la diffusione del Covid-19, i colloqui si terranno in modalità telematica indicativamente entro la prima settimana di luglio 2020.



**Tabella 4 | Avviso 1 | Criteri di valutazione in fase di colloquio**

Posizione 2020_METODO_PROGETTISTA	
Criterio	Punteggio max
Proposta di metodo e di un progetto esemplificativo per il raggiungimento degli obiettivi e lo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico	fino a 10
Capacità e competenze specifiche inerenti le mansioni previste	fino a 8
Conoscenza delle comunità civiche e degli stakeholder della città di Bologna e del territorio metropolitano	fino a 8
Capacità di lavorare in gruppo e di relazionarsi con esterni, con attitudine all'innovazione dei processi, anche ad impatto civico, e attraverso l'uso di metodi collaborativi, versatilità e motivazione	fino a 8
Conoscenza degli strumenti digitali, programmi e software informatici, utilizzo del web	fino a 2
Conoscenza della lingua inglese	fino a 2
Effettiva disponibilità immediata	fino a 2
<b>Totale</b>	<b>40</b>

Al colloquio sarà attribuito un punteggio massimo di **40 punti**. Saranno considerati idonei i candidati che conseguiranno un punteggio **non inferiore a 20 su 40** al colloquio in menzione.

#### **4.4 Graduatoria definitiva ed individuazione del vincitore**

Al termine della procedura di valutazione, la Commissione di valutazione formerà la graduatoria definitiva, secondo l'ordine dato dalla sommatoria del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli e quello conseguito a seguito del colloquio.

La graduatoria definitiva e l'esito della selezione saranno pubblicati sul sito istituzionale della Fondazione, nella sezione "Fondazione trasparente", accessibile tramite il seguente link:

<http://fondazioneinnovazioneurbana.it/42-urbancenter/1771-fondazione-trasparente>.

Lo svolgimento della procedura non costituisce obbligo per la Fondazione di procedere al conferimento dell'incarico. La Fondazione si riserva la possibilità di non individuare un candidato vincitore per ognuna delle posizioni richieste, qualora la Commissione reputi che non vi sia alcun candidato idoneo allo svolgimento dell'incarico in oggetto.

## **5. Domanda e documentazione da predisporre**

5.1 La domanda di partecipazione dovrà essere redatta sul modulo di cui all'**allegato n. 1** e sottoscritta dal candidato in una delle seguenti modalità:

- Firma autografa del candidato e successiva scansione in formato PDF;
- Firma digitale con modalità CAdES o PAdES.

5.2 La domanda di cui al punto precedente dovrà essere corredata della seguente documentazione:

- il **Curriculum Vitae in formato Europass**, datato e sottoscritto;
- una copia fotostatica di un idoneo **documento d'identità** personale in corso di validità.

5.3 La mancanza di uno soltanto di tali documenti, la mancanza della firma autografa sulla domanda di partecipazione o la presentazione in formati diversi da quelli indicati al punto 5.1 possono comportare l'esclusione dalla selezione.

## **6. Modalità di presentazione delle candidature**

6.1 La candidatura, corredata dell'intera documentazione di cui al punto 5 debitamente compilata e sottoscritta, deve essere presentata secondo una delle seguenti modalità:

- Tramite l'invio di un messaggio di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: [fondazioneinnovazioneurbana@pec.it](mailto:fondazioneinnovazioneurbana@pec.it)  
L'oggetto dell'e-mail dovrà **obbligatoriamente** riportare il nome ed il cognome del candidato, seguito dalla dicitura: "Candidatura (ID profilo)". Nel corpo dell'e-mail è obbligatorio riportare nuovamente il nome e il cognome del candidato, nonché il codice di riferimento relativo alla posizione per la quale ci si propone e un recapito telefonico. Qualora il candidato non sia in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), è possibile delegare ad un'altra persona l'invio del messaggio PEC. In tal caso, è **obbligatorio** allegare al messaggio, oltre alla documentazione di cui al punto 5, una copia fotostatica di un documento d'identità del delegato in corso di validità, nonché un atto di delega sottoscritto da entrambi i soggetti (allegato n. 3);
- Tramite consegna a mano presso gli uffici della Fondazione (Piazza Maggiore 6, Bologna). Considerata la situazione emergenziale in corso e le limitazioni previste per contrastare la diffusione del Covid-19, le candidature saranno accettate in questa modalità **esclusivamente previa richiesta di appuntamento**, concordabile scrivendo all'indirizzo e-mail: [amministrazione@fondazioneinnovazioneurbana.it](mailto:amministrazione@fondazioneinnovazioneurbana.it).  
La documentazione di cui al punto 5 dovrà essere **obbligatoriamente** consegnata in **una busta già chiusa e sigillata**, sulla quale siano riportati il nome ed il cognome del

candidato, seguito dalla dicitura: "Candidatura (ID profilo)". È inoltre **obbligatorio** presentarsi all'appuntamento con un documento di identità personale in corso di validità. La Fondazione rilascerà quindi una ricevuta di avvenuta consegna.

Qualora il candidato non possa né inviare un messaggio di posta elettronica certificata (PEC), né recarsi personalmente presso gli uffici della Fondazione, è possibile delegare un'altra persona per la consegna a mano. In tal caso, oltre alla busta chiusa contenente tutta la documentazione di cui al punto 5, il delegato dovrà consegnare alla Fondazione una copia fotostatica del proprio documento d'identità in corso di validità, una copia fotostatica del documento d'identità del candidato delegante e un atto di delega sottoscritto da entrambi i soggetti (sul modello dell'allegato n. 3). Anche in questo caso la Fondazione rilascerà una ricevuta di avvenuta consegna.

6.2 La domanda deve pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 di venerdì 19 giugno 2020.**

Tale termine deve intendersi tassativo: non saranno prese in considerazione le domande inviate oltre tale termine o con modalità di trasmissione diverse da quelle indicate.

Saranno accettate eventuali richieste di chiarimento esclusivamente se presentate in forma scritta **entro venerdì 12 giugno 2020** all'indirizzo e-mail:

[amministrazione@fondazioneinnovazioneurbana.it](mailto:amministrazione@fondazioneinnovazioneurbana.it).

6.3 Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 GDPR, si informano i candidati che la presentazione della candidatura e degli allegati implica l'autorizzazione al trattamento dei dati personali forniti, esclusivamente ai fini della procedura di selezione e in conformità al suddetto Regolamento.

6.4 Responsabile del procedimento è il Direttore della Fondazione per l'Innovazione Urbana, dott. Giovanni Ginocchini.

## **7. Allegati**

- Allegato n. 1: Domanda di partecipazione da compilare
- Allegato n. 2: Informativa sul trattamento dei dati personali
- Allegato n. 3: Modello di delega per la presentazione della candidatura

**Il Presidente**  
**Raffaele Laudani**  
(Firmato digitalmente)

*L'originale del presente Avviso è conservato presso la Funzione Amministrativa della Fondazione per l'Innovazione Urbana.*