

**AVVISO PUBBLICO DI COSTITUZIONE DI UN ALBO PRESTATORI D'OPERA DELLA  
FONDAZIONE INNOVAZIONE URBANA**

**1. Finalità**

La Fondazione per l'Innovazione Urbana (di seguito anche "Fondazione") intende costituire un proprio Albo prestatori d'opera (di seguito anche "Albo") per facilitare e disciplinare la ricerca di professionisti, esperti e collaboratori, in possesso di qualificate competenze e capacità non reperibili all'interno della Fondazione, a cui conferire incarichi professionali o con cui attivare rapporti di collaborazione per il conseguimento dei propri scopi e obiettivi.

Il presente avviso non ha natura di bando di selezione e non pone dunque in essere alcuna procedura concorsuale. Le domande di iscrizione non vincolano la Fondazione e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore degli aspiranti candidati. Le medesime domande e la documentazione allegata hanno il solo scopo di manifestare la disponibilità all'iscrizione nell'Albo ed il possesso dei requisiti prescritti. L'iscrizione all'Albo non è vincolante per la Fondazione e l'attribuzione dell'incarico avviene a seguito di un proprio scrutinio ovvero di valutazione comparativa.

**2. Durata**

L'Albo prestatori d'opera della Fondazione ha un periodo di validità illimitato e sarà soggetto periodiche revisioni e aggiornamenti.

**3. Categorie professionali**

L'Albo prestatori d'opera è suddiviso nelle seguenti categorie professionali:

- A. Affari legali e procedure amministrative
- B. Contabilità, finanza e controllo di gestione
- C. Fundraising e rendicontazione contributi
- D. Risorse umane e organizzazione
- E. Ricerca e formazione
- F. Traduzione e interpretariato
- G. Informazione e comunicazione
- H. Gestione progetti, comunità e reti
- I. Organizzazione eventi
- J. Logistica
- K. Tecnologie e informatica
- L. Progettazione e restauro
- M. Salute e sicurezza
- N. Prestazioni artistiche
- O. Altre prestazioni professionali

Ciascun professionista può richiedere l'iscrizione ad un massimo di due categorie professionali.

#### **4. Requisiti di iscrizione**

L'Albo prestatori d'opera è un albo aperto. Possono essere iscritte all'Albo le persone fisiche o i professionisti di qualunque nazionalità che, alla data di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti giuridici e professionali.

Requisiti giuridici:

- godimento dei diritti civili e politici;
- insussistenza di cause di inconferibilità e/o incompatibilità in materia di incarichi presso le Pubbliche Amministrazioni ai sensi del d.lgs. 39/2013 (Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico);
- assenza di condanne penali e/o di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.

Requisiti professionali:

- comprovata esperienza professionale e/o specializzazione nelle discipline relativamente alle quali si chiede l'iscrizione;
- impegno a non accettare incarichi di consulenza da parte di terzi, pubblici o privati, contro la Fondazione o in conflitto con gli interessi della stessa per tutta la durata del rapporto instaurato, con l'impegno a comunicare con tempestività il sopraggiungere di nuove situazioni ostative al mantenimento dell'iscrizione.

#### **5. Modalità di iscrizione**

L'iscrizione avviene mediante la presentazione obbligatoria dei seguenti documenti:

- richiesta di iscrizione, redatta secondo il modulo allegato al presente avviso;
- copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;
- curriculum vitae in formato europeo datato e sottoscritto.

Il candidato ha facoltà di allegare ulteriore documentazione che, a suo giudizio, meglio rappresenti capacità, competenze ed esperienze professionali e formative, quali titoli formativi o di studio conseguiti, certificati, attestati, lettere di referenza, ecc.

La richiesta di iscrizione può essere inviata in qualsiasi momento tramite posta elettronica certificata all'indirizzo [fondazioneinnovazioneurbana@pec.it](mailto:fondazioneinnovazioneurbana@pec.it), completa di tutta la documentazione necessaria. L'oggetto della mail dovrà contenere la dicitura "Richiesta di iscrizione all'Albo prestatori d'opera" e l'indicazione del nome e cognome del candidato.

La documentazione presentata, con particolare riferimento al curriculum vitae, dovrà essere periodicamente aggiornata con apposita richiesta da parte dei prestatori d'opera iscritti all'Albo.

## **6. Modalità di cancellazione**

Il professionista iscritto all'Albo può richiedere in qualsiasi momento la cancellazione a seguito della presentazione di formale istanza.

La Fondazione ha facoltà di rimuovere dall'elenco un professionista in caso di gravi inadempimenti o al venire meno di uno o più dei requisiti di iscrizione giuridici e professionali.

## **7. Procedure di selezione**

Il ricorso all'Albo prestatori d'opera della Fondazione al fine di conferire incarichi di consulenza, collaborazione e professionali può avvenire secondo le seguenti procedure:

- a) procedura semplificata con conferimento diretto dell'incarico, per incarichi di importo inferiore o uguale a euro 5.000;
- b) procedura comparativa senza pubblicazione di avviso, per incarichi di importo superiore a euro 5.000 e inferiore a euro 40.000.

### **7.1. Procedura semplificata con conferimento incarico diretto**

Il responsabile del procedimento, a seguito di scrutinio, seleziona direttamente il professionista tra quelli iscritti all'Albo nella categoria professionale corrispondente al profilo ricercato.

### **7.2. Procedura comparativa senza pubblicazione di avviso**

Il responsabile del procedimento esamina la documentazione dei professionisti iscritti all'Albo nella categoria professionale corrispondente al profilo ricercato e individua una rosa di professionisti idonei sulla base dei requisiti del profilo ricercato. Il responsabile del procedimento valuta i curriculum attribuendo un punteggio a ciascun professionista. Il professionista col punteggio più alto viene convocato per un colloquio di verifica delle competenze. Se la verifica ha esito positivo, si procede al conferimento dell'incarico. Se la verifica ha esito negativo, si procede alla convocazione degli altri professionisti in ordine di punteggio. L'incarico potrà essere conferito anche nel caso in cui sia presente un solo professionista iscritto all'Albo per la categoria professionale ricercata.

Il responsabile del procedimento, in casi di particolare complessità dell'incarico, ha facoltà di nominare una commissione di valutazione a cui demandare la valutazione dei curriculum e il colloquio di verifica delle competenze.

**8. Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 GDPR, si informa che i dati personali forniti dai richiedenti, obbligatori per le finalità connesse al presente avviso pubblico, saranno utilizzati esclusivamente ai fini di cui sopra e in conformità al suddetto Regolamento. Ai richiedenti è richiesto di prendere visione dell'informativa privacy allegata al presente avviso.

**9. Pubblicità**

Il presente avviso sarà pubblicato nella sezione "Fondazione trasparente" del sito web della Fondazione.

Bologna, 14 gennaio 2020