

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA - CCL/2021/AP-1

Avviso di selezione pubblica, mediante procedura comparativa, per l'individuazione di n. 6 esperti/e cui conferire incarichi professionali nell'ambito del progetto "Servizi di prossimità: accompagnamento, attivazione e supporto"

CUP:

F39D19000070007

FONDO:

PON METRO Bologna 2014-2020

ASSE:

3

PROGETTO:

BO3.3.1J

FIGURE RICERCATE:

- 5 Agenti di prossimità, responsabili di gestione e facilitazione dei percorsi partecipativi, coinvolgimento dei cittadini e costruzione di reti di comunità
(Codice di riferimento: **2021/SDP-AGP**)
- 1 Reporter di quartiere, esperto/a nella gestione della comunicazione di percorsi di accompagnamento territoriale e di innovazione sociale
(Codice di riferimento: **2021/SDP-REP**)

1. Premessa

La Fondazione per l'Innovazione Urbana, di seguito 'Fondazione', è un centro di analisi, comunicazione, elaborazione e co-produzione sulle trasformazioni urbane.

La Fondazione promuove un'idea di città aperta, inclusiva, democratica e sostenibile, e mira ad affermare e consolidare il ruolo di "cervello collettivo" e snodo cittadino in relazione alle trasformazioni urbane, catalizzatore di idee e attività, oltreché luogo di incontro e di discussione fra cittadini, istituzioni pubbliche, centri di ricerca, associazioni e movimenti, espressioni del mondo economico, sociale e culturale.

Nell'ambito del PON Metro Bologna Asse 3, progetto BO3.3.1J "Servizi di prossimità: accompagnamento, attivazione e supporto", la Fondazione si occupa della gestione dei processi partecipativi e comunicativi di prossimità, con particolare riferimento alla metodologia dei *Laboratori di quartiere*, ormai consolidata e riconosciuta sia a livello cittadino che istituzionale. Obiettivo principale del progetto, infatti, è l'implementazione di servizi di prossimità al fine di potenziare le attività di inclusione sociale avviate dal Comune di Bologna all'interno di una strategia integrata di innovazione sociale per individuare risposte efficaci alla crisi sociale aggravata dall'emergenza sanitaria ed economica Covid-19.

Nello specifico, il progetto si propone di promuovere e avviare percorsi di accompagnamento e formazione insieme al terzo settore e alle reti cittadine che si sono attivate in risposta alla crisi; di supportare la creazione di alleanze territoriali per la creazione di nuovi servizi di prossimità capaci di contrastare le povertà educative e favorire le comunità a rischio di esclusione nelle aree urbane ad elevata criticità socio-economica; di attivare nuovi servizi di prossimità nelle aree oggetto di rigenerazione urbana; e infine di raccontare tali azioni sperimentali, allo scopo di favorire la creazione di reti e rendere riconoscibile ed unitaria la serie di operazioni che fanno capo a un'unica strategia integrata per l'inclusione e l'innovazione sociale.

2. Tipologia e oggetto degli incarichi

2.1 L'affidamento degli incarichi è legato alle esigenze temporali previste dal progetto "Servizi di prossimità: accompagnamento, attivazione e supporto". La durata dell'incarico non potrà protrarsi oltre la durata del percorso.

2.2 Ai fini perseguiti sarà conferito un incarico di lavoro autonomo, soggetto a valutazione periodica da parte della Fondazione con modalità che verranno stabilite nel contratto, che regolerà il rapporto anche ai fini della conferma della durata.

2.3 I termini, le modalità, le ulteriori condizioni di espletamento dell'incarico nonché il corrispettivo e le relative tempistiche di corresponsione saranno definiti nel contratto che regolerà il rapporto. In Tabella 1 è riportata una stima dell'impegno e degli emolumenti previsti.

Tabella 1 | Identificazione Incarico

Posizione 2021/SDP-AGP	
Profilo ricercato	Agenti di prossimità, responsabili di gestione e facilitazione dei percorsi partecipativi, coinvolgimento dei cittadini e costruzione di reti di comunità
Oggetto dell'incarico	Attività di coordinamento dei rapporti con le comunità civiche e di gestione dei percorsi partecipativi e delle co-progettazioni su scala locale in sinergia con gli organismi decentrati dell'Amministrazione
N° risorse richieste	5
Periodo previsto per lo svolgimento dell'incarico	18 gennaio 2021 - 31 dicembre 2021
Compenso previsto	euro 17.400,00 (al lordo delle ritenute a carico del Professionista e al netto degli oneri fiscali e previdenziali a carico della Fondazione e IVA se dovuta)
Mansioni previste	<ul style="list-style-type: none"> ● Coordinamento dei rapporti con le comunità civiche e con il territorio; ● Gestione di percorsi partecipativi; ● Gestione di progetti e attività su scala locale, in sinergia con gli organismi decentrati dell'Amministrazione; ● Accompagnamento delle trasformazioni urbane sulla scala di prossimità; ● Supporto alla creazione di alleanze territoriali portatrici di idee progettuali per lo sviluppo di nuovi servizi e progetti di mutualismo di prossimità.

Posizione 2021/SDP-REP	
Profilo ricercato	Reporter di quartiere, esperto/a nella gestione della comunicazione di percorsi di accompagnamento territoriale e di innovazione sociale
Oggetto dell'incarico	Attività di documentazione, racconto e storytelling delle azioni sperimentali e dei servizi socio-culturali sviluppati dalla Fondazione nell'ambito del progetto "Servizi di prossimità"
N° risorse richieste	1
Periodo previsto per lo svolgimento dell'incarico	18 gennaio 2021 - 31 dicembre 2021
Compenso previsto	euro 17.400,00 (al lordo delle ritenute a carico del Professionista e al netto degli oneri fiscali e previdenziali a carico della Fondazione e IVA se dovuta)
Mansioni previste	<ul style="list-style-type: none"> ● Gestione di contenuti editoriali, anche online; ● Attività di ufficio stampa; ● Scrittura di redazionali; ● Attività di storytelling; ● Conduzione di programmi radiofonici e social web tv; ● Conduzione di eventi dal vivo.

3. Requisiti di ammissione

Il presente avviso non è diretto al personale dipendente in servizio presso la Fondazione, e a tutti coloro i quali hanno già in essere un contratto di lavoro con la Fondazione per il periodo di svolgimento dell'incarico oggetto del presente bando.

È possibile candidarsi per più di una posizione. Per partecipare alla procedura selettiva i candidati devono possedere, pena l'esclusione, i requisiti indicati di seguito.

3.1. Requisiti di ordine generale

I candidati devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti generali di ammissione:

- la cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o la cittadinanza di uno degli Stati dell'Unione Europea, o la cittadinanza extra-comunitaria in regola con le norme che disciplinano la permanenza nel territorio dello Stato italiano qualora la prestazione preveda la presenza in Italia;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali, ovvero l'applicazione della pena ai sensi degli artt. 444 e seguenti del Codice di procedura penale;
- non essere destinatario di misure di prevenzione;
- l'insussistenza dei divieti dell'art. 53, comma 16-ter, D. Lgs. 165/2001 e delle situazioni previste dal D. Lgs. 39/2013 recante "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della Legge 190/2012";
- il possesso dei requisiti per contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- per i professionisti iscritti a ordini o albi, non avere riportato sanzioni disciplinari;
- non essere stati licenziati, dispensati o destituiti dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- l'assenza di conflitti di interesse, anche potenziali, con la Fondazione;
- l'impegno a non accettare incarichi di lavoro autonomo da parte di terzi, pubblici o privati, contro la Fondazione o in conflitto con gli interessi della stessa per tutta la durata della procedura di conferimento, nonché per tutta la durata di svolgimento degli incarichi eventualmente conferiti;
- ottima conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;
- idoneità psichica e fisica alle funzioni afferenti al profilo professionale oggetto della selezione.

3.2. Requisiti di ordine professionale

Tabella 2 | Requisiti di ammissione

Posizione 2021/SDP-AGP	
Profilo ricercato	Agenti di prossimità, responsabili di gestione e facilitazione dei percorsi partecipativi, coinvolgimento dei cittadini e costruzione di reti di comunità
Requisiti specifici	<ul style="list-style-type: none"> ● Esperienza lavorativa attinente all'oggetto dell'incarico; ● Laurea di I livello attinente all'incarico; ● Conoscenza dei principali strumenti informatici; ● Conoscenza della lingua inglese; ● Disponibilità nel periodo di svolgimento dell'incarico riportato nell'avviso.

Posizione 2021/SDP-REP	
Profilo ricercato	Reporter di quartiere, esperto/a nella gestione della comunicazione di percorsi di accompagnamento territoriale e di innovazione sociale
Requisiti specifici	<ul style="list-style-type: none"> ● Esperienza lavorativa attinente all'oggetto dell'incarico; ● Laurea di I livello attinente all'incarico; ● Conoscenza dei principali strumenti informatici; ● Conoscenza della lingua inglese; ● Disponibilità nel periodo di svolgimento dell'incarico riportato nell'avviso; ● Iscrizione all'Elenco dei Pubblicisti dell'Ordine dei Giornalisti.

3.3. Altre informazioni sui requisiti

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva e devono persistere fino al termine dell'incarico.

Tutti i dati e le informazioni devono essere riportate in maniera chiara e dettagliata, e devono essere immediatamente desumibili dal curriculum ai fini di una efficace valutazione.

Nello specifico, ogni esperienza lavorativa deve riportare in maniera chiara e dettagliata:

- l'oggetto dell'incarico e le effettive mansioni svolte;
- la data di inizio e di fine dell'incarico;
- la città e il territorio di sviluppo delle attività;
- il soggetto per cui si è svolta l'attività.

Le esperienze devono essere dichiarate solo se documentabili, per consentire i relativi controlli successivi.

La Fondazione si riserva la facoltà di procedere, in qualsiasi momento, alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e professionale richiesti. Il difetto dei requisiti prescritti rappresenta causa di esclusione dalla selezione.

4. Procedura di selezione

Per l'affidamento dell'incarico la Fondazione seguirà una procedura di selezione in più fasi, effettuata per mezzo di una Commissione istituita per questo scopo.

Il punteggio massimo conseguibile è di **100/100**.

4.1. Idoneità e ammissibilità delle candidature

Saranno esclusi dalla selezione i candidati che non risultino in possesso dei requisiti all'art. 3, o le cui candidature non siano pervenute secondo le modalità previste negli artt. 5 e 6.

Tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione, a eccezione degli esclusi, si intendono ammessi con riserva alla selezione.

La Fondazione si riserva comunque la facoltà di effettuare tali verifiche e di adottare provvedimenti in merito anche durante il procedimento di valutazione e in seguito alla redazione della graduatoria definitiva. **Il mancato possesso di tutti i requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione preclude la stipula del contratto.**

4.2. Valutazione dei titoli

La procedura di valutazione delle candidature prevede, in relazione ai titoli ed alle esperienze posseduti, l'attribuzione di un punteggio massimo di **60/100** sulla base dei criteri riportati in Tabella 3.

Tabella 3 | Criteri di valutazione dei titoli e del Curriculum Vitae

Posizione 2021/SDP-AGP			
Criterion	Requisiti qualitativi per l'attribuzione	Punti	Punteggio max
Possesso di una laurea di II livello	Laurea di II livello attinente all'oggetto dell'incarico (ad es.: <i>Ingegneria e architettura, Scienze politiche, Sociologia, ecc.</i>)	7	7
	Laurea di II livello affine all'oggetto dell'incarico (ad es.: <i>Economia e management, Lingue e letterature straniere, Psicologia, Scienze dell'educazione e della formazione, Studi umanistici, ecc.</i>)	4	

Voto della laurea di II livello	110, 110 e Lode	3	3
	108-109	2	
	106-107	1	
Formazione post-universitaria	Master di I o II livello conseguito presso Università o Istituti di Istruzione Superiore, Dottorato attinente o affine all'oggetto dell'incarico	3	3
Tirocinio	Attinente alle mansioni in oggetto al presente avviso, effettuato presso enti pubblici o pubblico-privati	2	2
	Attinente alle mansioni in oggetto al presente avviso, effettuato presso enti privati	1	
Anni di esperienza	Due punti per ogni anno di esperienza, fino a un massimo di 6		6
Conoscenza del contesto locale	Esperienza lavorativa di almeno un anno continuativo nel territorio del Comune di Bologna	10	10
	Esperienza lavorativa di almeno un anno continuativo nel territorio della Città metropolitana di Bologna	5	
	Esperienza lavorativa di almeno un anno continuativo nel territorio della Regione Emilia-Romagna	3	
Esperienza di community management	Una o più esperienze della durata complessiva di almeno un anno per un soggetto pubblico o pubblico-privato	10	10
	Una o più esperienze della durata complessiva di almeno un anno per un soggetto privato	5	
	Esperienza lavorativa inferiore ad un anno	3	
Esperienza di project management e gestione di processi di partecipazione civica	Una o più esperienze della durata complessiva di almeno un anno per un soggetto pubblico o pubblico-privato	10	10
	Una o più esperienze della durata complessiva di almeno un anno per un soggetto privato	5	
	Esperienza lavorativa inferiore ad un anno	3	
Esperienza di facilitazione digitale	Un punto per ogni esperienza, fino a un massimo di due		2
Esperienza di facilitazione visuale	Un punto per ogni esperienza, fino a un massimo di due		2
Altre esperienze	Almeno un'altra esperienza lavorativa affine	1	5
	Almeno un'altra esperienza di volontariato affine	1	

	Almeno un ulteriore corso di formazione attinente	1	
	Almeno una pubblicazione su un tema affine	1	
	Almeno una docenza o conferenza su temi affini	1	
Totale			60

Posizione 2021/SDP-REP			
Critério	Requisiti qualitativi per l'attribuzione	Punti	Punteggio max
Possesso di una laurea di II livello	Laurea di II livello attinente all'oggetto dell'incarico (ad es.: <i>Lingue e letterature straniere, Scienze dell'educazione e della formazione, Scienze politiche, Sociologia, Studi umanistici, ecc.</i>)	7	7
	Laurea di II livello affine all'oggetto dell'incarico (ad es.: <i>Formazione artistica, Psicologia, ecc.</i>)	4	
Voto della laurea di II livello	110, 110 e Lode	3	3
	108-109	2	
	106-107	1	
Formazione post-universitaria	Master di I o II livello conseguito presso Università o Istituti di Istruzione Superiore, Dottorato attinente o affine all'oggetto dell'incarico	3	3
Tirocinio	Attinente alle mansioni in oggetto al presente avviso, effettuato presso enti pubblici o pubblico-privati	2	2
	Attinente alle mansioni in oggetto al presente avviso, effettuato presso enti privati	1	
Anni di esperienza	Due punti per ogni anno di esperienza, fino a un massimo di 6		6
Conoscenza del contesto locale	Esperienza lavorativa di almeno un anno continuativo nel territorio del Comune di Bologna	10	10
	Esperienza lavorativa di almeno un anno continuativo nel territorio della Città metropolitana di Bologna	5	
	Esperienza lavorativa di almeno un anno continuativo nel territorio della Regione Emilia-Romagna	3	
Progettazione e gestione di progetti di comunicazione attinenti tematiche carattere civico, partecipativo, culturale e	Una o più esperienze della durata complessiva di almeno un anno per un soggetto pubblico o pubblico-privato	10	10
	Una o più esperienze della durata complessiva di almeno un anno per un soggetto privato	5	

di innovazione sociale	Esperienza lavorativa inferiore ad un anno	3	
Conduzione di programmi radiofonici e social web tv	Una o più esperienze della durata complessiva di almeno un anno per un soggetto pubblico o pubblico-privato	5	5
	Una o più esperienze della durata complessiva di almeno un anno per un soggetto privato	3	
	Esperienza lavorativa inferiore ad un anno	1	
Collaborazione con le comunità civiche e le istituzioni della città di Bologna	Una o più esperienze della durata complessiva di almeno un anno per un soggetto pubblico o pubblico-privato	5	5
	Una o più esperienze della durata complessiva di almeno un anno per un soggetto privato	3	
	Esperienza lavorativa inferiore ad un anno	1	
Esperienza di ufficio stampa	Un punto per ogni esperienza, fino a un massimo di due		2
Esperienza di organizzazione eventi	Un punto per ogni esperienza, fino a un massimo di due		2
Altre esperienze	Almeno un'altra esperienza lavorativa affine	1	5
	Almeno un'altra esperienza di volontariato affine	1	
	Almeno un ulteriore corso di formazione attinente	1	
	Almeno una pubblicazione su un tema affine	1	
	Almeno una docenza o conferenza su temi affini	1	
Totale			60

Le esperienze e le capacità dei candidati sono valutate in relazione ai precedenti criteri sulla base delle informazioni desumibili dall'analisi del Curriculum Vitae. Ciò che non risulta descritto nella documentazione trasmessa non può essere preso in considerazione dalla Commissione di valutazione.

Sono convocati al colloquio orale, a patto di aver raggiunto un **punteggio non inferiore a 30 su 60** punti attribuibili, e in base all'ordine di punteggio per ciascuna delle posizioni richieste:

- i **primi dieci candidati** per la posizione 2021/SDP-AGP;
- i **primi tre candidati** per la posizione 2021/SDP-REP.

La Fondazione provvederà, con proprio avviso pubblicato sul sito istituzionale, a comunicare la graduatoria degli ammessi al colloquio, corredata dal punteggio conseguito da ciascun candidato, ed il relativo calendario di svolgimento. I candidati ammessi al colloquio orale saranno inoltre convocati formalmente tramite l'invio di un messaggio all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione, cui dovranno dare risposta di accettazione.

4.3. Valutazione del colloquio

I colloqui si terranno in modalità telematica o in presenza presso la sede della Fondazione (Piazza Maggiore 6, Bologna) indicativamente entro metà gennaio 2021.

Tabella 4 | Criteri di valutazione in fase di colloquio

Posizione 2021/SDP-AGP	
Criterio	Punteggio max
Proposta di metodo e di un progetto esemplificativo per il raggiungimento degli obiettivi e lo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico	10
Capacità e competenze specifiche inerenti le mansioni previste	8
Conoscenza del contesto locale, dei principali stakeholder e corpi intermedi, del funzionamento amministrativo dell'ente locale e dei suoi organi decentrati	8
Capacità di lavorare in gruppo e di relazionarsi con esterni, con attitudine all'innovazione dei processi, anche ad impatto civico, e attraverso l'uso di metodi collaborativi, versatilità e motivazione	8
Conoscenza degli strumenti digitali, programmi e software informatici, utilizzo del web	2
Conoscenza della lingua inglese	2
Effettiva disponibilità immediata	2
Totale	40

Posizione 2021/SDP-REP	
Criterio	Punteggio max
Proposta di metodo e di un progetto esemplificativo per il raggiungimento degli obiettivi e lo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico	10
Capacità e competenze specifiche inerenti le mansioni previste	8
Conoscenza del contesto locale, dei principali stakeholder e corpi intermedi, del funzionamento amministrativo dell'ente locale e dei suoi organi decentrati	8
Capacità di lavorare in gruppo e di relazionarsi con esterni, con attitudine all'innovazione dei processi, anche ad impatto civico, e attraverso l'uso di metodi collaborativi, versatilità e motivazione	8
Conoscenza degli strumenti digitali, programmi e software informatici, utilizzo del web	2
Conoscenza della lingua inglese	2
Effettiva disponibilità immediata	2
Totale	40

Al colloquio sarà attribuito un punteggio massimo di **40 punti**. Saranno considerati idonei i candidati che conseguiranno un punteggio **non inferiore a 20 su 40** al colloquio in menzione.

4.4 Graduatoria definitiva ed individuazione del vincitore

Al termine della procedura di valutazione, la Commissione di valutazione formerà la graduatoria definitiva, secondo l'ordine dato dalla sommatoria del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli e quello conseguito a seguito del colloquio.

La graduatoria definitiva e l'esito della selezione saranno pubblicati sul sito istituzionale della Fondazione, nella sezione "Fondazione trasparente", accessibile tramite il seguente link:

<http://fondazioneinnovazioneurbana.it/42-urbancenter/1771-fondazione-trasparente>.

Lo svolgimento della procedura non costituisce obbligo per la Fondazione di procedere al conferimento dell'incarico. La Fondazione si riserva la possibilità di non individuare un candidato vincitore per ognuna delle posizioni richieste, qualora la Commissione reputi che non vi sia alcun candidato idoneo allo svolgimento dell'incarico in oggetto.

5. Domanda e documentazione da predisporre

5.1 La domanda di partecipazione dovrà essere redatta sul modulo di cui all'**allegato n. 1** e sottoscritta dal candidato in una delle seguenti modalità:

- Firma autografa del candidato e successiva scansione in formato PDF;
- Firma digitale con modalità CADES o PADES.

5.2 La domanda di cui al punto precedente dovrà essere corredata della seguente documentazione:

- il **Curriculum Vitae in formato Europass**, datato e sottoscritto;
- una copia fotostatica di un idoneo **documento d'identità** personale in corso di validità.

5.3 La mancanza di uno soltanto di tali documenti, la mancanza della firma autografa sulla domanda di partecipazione o la presentazione in formati diversi da quelli indicati al punto 5.1 possono comportare l'esclusione dalla selezione.

6. Modalità di presentazione delle candidature

6.1 La candidatura, corredata dell'intera documentazione di cui al punto 5 debitamente compilata e sottoscritta, deve essere presentata secondo una delle seguenti modalità:

- Tramite l'invio di un messaggio di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo:

fondazioneinnovazioneurbana@pec.it

L'oggetto dell'e-mail dovrà **obbligatoriamente** riportare il nome ed il cognome del candidato, seguito dalla dicitura: "Candidatura (ID profilo)". Nel corpo dell'e-mail è obbligatorio riportare nuovamente il nome e il cognome del candidato, nonché il codice di riferimento relativo alla posizione per la quale ci si propone e un recapito telefonico.

Qualora il candidato non sia in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), è possibile delegare ad un'altra persona l'invio del messaggio PEC. In tal caso, è **obbligatorio** allegare al messaggio, oltre alla documentazione di cui al punto 5, una copia fotostatica di un documento d'identità del delegato in corso di validità, nonché un atto di delega sottoscritto da entrambi i soggetti (allegato n. 3);

- Tramite consegna a mano presso gli uffici della Fondazione (Piazza Maggiore 6, Bologna). Le candidature saranno accettate in questa modalità **esclusivamente previa richiesta di appuntamento**, concordabile scrivendo all'indirizzo e-mail amministrazione@fondazioneinnovazioneurbana.it.

La documentazione di cui al punto 5 dovrà essere **obbligatoriamente** consegnata in **una busta già chiusa e sigillata**, sulla quale siano riportati il nome ed il cognome del candidato, seguito dalla dicitura: "Candidatura (ID profilo)". È inoltre **obbligatorio** presentarsi all'appuntamento con un documento di identità personale in corso di validità. La Fondazione rilascerà quindi una ricevuta di avvenuta consegna.

Qualora il candidato non possa né inviare un messaggio di posta elettronica certificata (PEC), né recarsi personalmente presso gli uffici della Fondazione, è possibile delegare un'altra persona per la consegna a mano. In tal caso, oltre alla busta chiusa contenente tutta la documentazione di cui al punto 5, il delegato dovrà consegnare alla Fondazione una copia fotostatica del proprio documento d'identità in corso di validità, una copia fotostatica del documento d'identità del candidato delegante e un atto di delega sottoscritto da entrambi i soggetti (sul modello dell'allegato n. 3). Anche in questo caso la Fondazione rilascerà una ricevuta di avvenuta consegna.

6.2 La domanda deve pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 di lunedì 11 gennaio 2021**.

Tale termine deve intendersi tassativo: non saranno prese in considerazione le domande inviate oltre tale termine o con modalità di trasmissione diverse da quelle indicate.

Saranno accettate eventuali richieste di chiarimento esclusivamente se presentate in forma scritta **entro martedì 5 gennaio 2021** all'indirizzo e-mail: amministrazione@fondazioneinnovazioneurbana.it.

6.3 Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 GDPR, si informano i candidati che la presentazione della candidatura e degli allegati implica l'autorizzazione al trattamento dei dati personali forniti, esclusivamente ai fini della procedura di selezione e in conformità al suddetto Regolamento.

6.4 Responsabile del procedimento è il Direttore della Fondazione per l'Innovazione Urbana, Giovanni Ginocchi.

7. Allegati

- Allegato n. 1: Domanda di partecipazione da compilare
- Allegato n. 2: Informativa sul trattamento dei dati personali
- Allegato n. 3: Modello di delega per la presentazione della candidatura

Il Presidente
Raffaele Laudani
(f.to digitalmente)

L'originale del presente Avviso è conservato presso la Funzione Amministrativa della Fondazione per l'Innovazione Urbana.