

**AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI TRE RISORSE DI PERSONALE PER IL LABORATORIO APERTO DI BOLOGNA PER:  
ESPERTO NELL'AMBITO DI GESTIONE DI PROGETTI CULTURALI E DI INNOVAZIONE;  
ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE; SEGRETERIA ASSISTENZA ALLA DIREZIONE E PRESIDENZA  
PRESSO LA FONDAZIONE PER L'INNOVAZIONE URBANA**

**1. La Fondazione per l'Innovazione Urbana nell'ambito del Laboratorio Aperto di Bologna**

La Fondazione per l'Innovazione Urbana è un centro di analisi, comunicazione, elaborazione e co-produzione sulle trasformazioni urbane.

La Fondazione promuove un'idea di città aperta, inclusiva, democratica e sostenibile, e mira ad affermare e consolidare il ruolo di "cervello collettivo" e snodo cittadino in relazione alle trasformazioni urbane, catalizzatore di idee e attività, oltreché luogo di incontro e di discussione fra cittadini, istituzioni pubbliche, centri di ricerca, associazioni e movimenti, espressioni del mondo economico, sociale e culturale.

La Fondazione coordina il Laboratorio Aperto di Bologna, finanziato attraverso l'Asse 6 "Città attrattive e partecipate" dei fondi del Programma Operativo Regionale FESR Fondo europeo sviluppo regionale 2014-2020 azione 2.3.1., in partnership con Comune di Bologna, Istituzione Biblioteche di Bologna e Fondazione Cineteca di Bologna.

Il progetto prevede di riqualificare gli spazi pubblici istituzionali adiacenti piazza Maggiore - Palazzo d'Accursio, Salaborsa e Auditorium Enzo Biagi, Cortile Guido Fanti e la ex Galleria d'Accursio - collegandoli tra di loro e trasformandoli in un unico grande spazio più aperto e accessibile, all'insegna di nuovi servizi e di inedite forme di interazione culturale e di partecipazione.

L'obiettivo è di costituire uno degli spazi culturali e collaborativi più grandi d'Europa, un nuovo spazio pubblico di connessione nel cuore della città metropolitana, dedicato alla fruizione interattiva dei beni culturali e alla collaborazione creativa.

Ogni attività progettuale nei diversi spazi, i cosiddetti Lab Space, sarà infatti disegnata come parte di un processo di innovazione aperta teso ad affrontare le sfide urbane, sociali, ambientali e tecnologiche e migliorare la fruizione del patrimonio culturale.

Le attività del Laboratorio Aperto saranno quindi volte anche alla sperimentazione, accompagnando lo sviluppo di programmi e progetti nelle loro diverse fasi, per una diffusione della conoscenza e fruizione del patrimonio, materiale e immateriale, attraverso la creazione di servizi e/o sistemi innovativi e l'utilizzo di tecnologie avanzate.

**2. Oggetto della selezione**

La Fondazione per l'Innovazione Urbana avvia la presente selezione per l'assunzione di **tre unità di personale**, che opereranno nell'ambito del Laboratorio Aperto in attuazione dell'Asse 6 POR FESR 2014-2020 e in attuazione della Strategia di Sviluppo Urbano Sostenibile:

- una unità **esperto specializzato nella gestione di progetti culturali e di innovazione** (codice di riferimento 2019-PRJMN)
- una unità addetta a **mansioni amministrative** (codice di riferimento: 2019-AMMIN)
- una unità addetta a **funzioni di segreteria e assistenza alla direzione e presidenza** (codice di riferimento 2019-SEGR)

### 3. Caratteristiche del rapporto di lavoro, disciplina e trattamento economico

La presente selezione riguarda tre profili da collocare all'interno della Fondazione, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato della durata di 12 mesi (con la possibilità di trasformarsi al termine in contratto a tempo indeterminato), full-time (40 ore settimanali).

Il rapporto di lavoro dei dipendenti della Fondazione per l'Innovazione Urbana è regolato in via generale dal CCNL per i dipendenti di aziende del terziario, della distribuzione e dei servizi.

La Fondazione per l'Innovazione Urbana garantisce pari opportunità tra uomini, donne e soggetti diversamente abili per l'accesso al posto di lavoro secondo le mansioni richieste dal presente avviso, per il trattamento economico sul lavoro, nel rispetto delle norme vigenti in materia.

**3a.** Il candidato **esperto nella gestione di progetti culturali e di innovazione** dovrà svolgere nell'ambito del Laboratorio Aperto di Bologna, sotto la diretta supervisione del Direttore della Fondazione per l'Innovazione Urbana, in via predominante, le seguenti mansioni:

- programmazione e gestione di attività direttamente gestite dalla Fondazione nell'ambito del Laboratorio Aperto di Bologna; cura scientifica e artistica delle attività della Fondazione all'interno del progetto; messa in rete delle attività sviluppate (anche da altri soggetti) nei diversi Lab Space;
- collaborazione alla gestione delle strategie di ingaggio e comunicazione della Fondazione all'interno del progetto Laboratorio Aperto;
- progettazione e organizzazione di iniziative ed eventi, anche ad impatto civico e "dal basso", collaborando con realtà del territorio;
- elaborazione e scrittura di progetti e candidatura a bandi, anche a livello internazionale;
- rapporti con soggetti terzi che utilizzano gli spazi del Laboratorio Aperto;
- rapporti con sponsors e sostenitori.

L'inquadramento previsto per il profilo in oggetto è di "I" livello ("lavoratore con funzioni ad alto contenuto professionale, anche con responsabilità di direzione esecutiva o funzione organizzativa con carattere di iniziativa e di autonomia operativa") o "II" livello ("lavoratore di concetto, che svolge compiti operativamente autonomi e/o con funzioni di coordinamento e controllo oppure con carattere di creatività nell'ambito di una specifica professionalità"), in esito alla valutazione dell'esperienza e delle capacità effettive del candidato scelto.

codice di riferimento **2019-PRJMN**

**3b.** Il candidato alle funzioni **di addetto a mansioni amministrative** dovrà svolgere nell'ambito del Laboratorio Aperto di Bologna e dei progetti ad esso connessi, sotto la diretta supervisione del Direttore della Fondazione per l'Innovazione Urbana, in via predominante, le seguenti mansioni:

- amministrazione ordinaria: registrazione fatture, gestione fornitori, rapporti con consulenti dell'ente in materia legale, assicurativa e contabile;

- attività di tipo legale legate agli obblighi di legge e adempimenti in materia di prevenzione anticorruzione, trasparenza, privacy, regolamento acquisizione di beni, servizi e personale, codice etico;
- attività di fundraising e richiesta finanziamenti pubblici;
- supporto all'elaborazione e scrittura di progetti e bandi a livello nazionale e internazionale;
- rendicontazione di contributi e progetti (anche internazionali).

L'inquadramento previsto per il profilo in oggetto è di "II" livello ("lavoratore di concetto, che svolge compiti operativamente autonomi e/o con funzioni di coordinamento e controllo") o di "III" livello ("lavoratore che svolge mansioni di concetto - in prevalenza - con particolari conoscenze tecniche ed esperienza"), in esito alla valutazione dell'esperienza e delle capacità effettive dei candidati scelti.

codice di riferimento: **2019-AMMIN**

**3c.** Il candidato alla funzione **di addetto alla segreteria e assistenza alla direzione e presidenza** dovrà svolgere nell'ambito del Laboratorio Aperto di Bologna, sotto la diretta supervisione del Direttore della Fondazione per l'Innovazione Urbana, in via predominante, le seguenti mansioni:

- supporto alle attività istituzionali;
- mansioni di segreteria, gestione dell'agenda e degli appuntamenti, supporto alle attività di comunicazione;
- assistenza alla direzione e alla presidenza;
- assistenza alla gestione delle iniziative;
- supporto all'elaborazione e scrittura di progetti e bandi a livello nazionale e internazionale.

L'inquadramento previsto per il profilo in oggetto è di "II" livello ("lavoratore di concetto, che svolge compiti operativamente autonomi e/o con funzioni di coordinamento e controllo") o di "III" livello ("lavoratore che svolge mansioni di concetto - in prevalenza - con particolari conoscenze tecniche ed esperienza").

codice di riferimento **2019-SEGR**

#### **4. Sede e orario di lavoro**

La sede lavorativa è presso gli spazi del Laboratorio Aperto di Bologna, ubicati in Piazza Maggiore 6, 40124 Bologna (BO).

Il rapporto di lavoro prevede il tempo pieno di 40 ore lavorative settimanali.

Durante l'attività lavorativa sono possibili trasferte o spostamenti temporanei presso sedi diverse dalla sede principale.

In relazione a specifiche esigenze, possono essere previste, con le procedure indicate dal contratto di riferimento, forme diverse di articolazione dell'orario settimanale di lavoro.

## **5. Requisiti generali di ammissione**

È possibile candidarsi per più di una posizione. I candidati devono dichiarare di possedere capacità, competenze tecniche e di relazione adeguate alle attività e ai compiti dettagliati nell'Art. 3a, 3b o 3c a seconda della/e posizione/i per la/le quale si candidano, nonché di possedere i seguenti requisiti generali di ammissione:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- possesso dei diritti civili e politici in Italia, o nello stato di appartenenza o di provenienza;
- assenza di sentenze definitive di condanna o di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 codice di procedura penale o di decreti penali di condanna divenuti irrevocabili per uno dei reati di cui all'art. 80, comma 1, D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., fatti salvi i casi in cui il reato è stato depenalizzato o dichiarato estinto, è intervenuta la riabilitazione o la revoca della condanna
- non essere stato destituito o dispensato da enti pubblici o società partecipate per motivi disciplinari o per giusta causa;
- ottima conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;
- idoneità psichica e fisica alle funzioni afferenti al profilo professionale oggetto della selezione.

## **6. Requisiti specifici di ammissione**

I candidati devono dichiarare ed essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- aver conseguito un diploma di laurea (almeno di primo livello per il nuovo ordinamento/ex triennale);
- aver maturato esperienze lavorative e/o formative con mansioni analoghe a quelle previste dal presente avviso, presso enti o aziende pubbliche o private o del terzo settore;
- avere una conoscenza di livello almeno discreto degli strumenti digitali, dei programmi informatici: in particolare pacchetto Office e utilizzo del web;
- avere una conoscenza di livello intermedio/alto (corrispondente al livello B2) della lingua inglese parlata e scritta.

I candidati dovranno inoltre dimostrare capacità di lavorare in gruppo con attitudini all'innovazione dei processi, a sviluppare progetti ad impatto civico, all'uso di metodi collaborativi.

Tutti i requisiti di cui ai precedenti articoli 5 e 6 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda.

## **7. Presentazione della domanda: termine e modalità**

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta su carta semplice e compilata – pena l'esclusione dalla selezione – utilizzando il modello predisposto e scaricabile:

È obbligatorio presentare i seguenti documenti:

- **modello di domanda di partecipazione** (seguendo il modello allegato al presente bando)

La domanda di partecipazione scansionata e predisposta in formato PDF deve essere sottoscritta con firma autografa del candidato. La medesima domanda compilata e sottoscritta in originale deve essere consegnata a pena di esclusione alla Commissione di valutazione in sede di colloquio in caso di convocazione;

- il **curriculum vitae**, datato e sottoscritto;

- una **lettera di motivazione**;

- una copia fotostatica di un idoneo **documento d'identità** personale, in corso di validità.

La mancanza di uno soltanto di tali documenti comporterà l'esclusione automatica dalla selezione; in particolare la mancanza della firma autografa sulla domanda di partecipazione non è sanabile e comporta l'automatica esclusione.

I candidati possono allegare ulteriore documentazione che, a loro giudizio, meglio rappresenti capacità, competenze ed esperienze acquisite, quali ulteriori titoli formativi o di studio posseduti (lettere di referenza, corsi di formazione effettuati, attestati conseguiti ecc.).

La domanda debitamente firmata e completa dei suoi allegati, deve essere inviata tramite la seguente modalità:

- posta elettronica all'indirizzo: [amministrazione@fondazioneinnovazioneurbana.it](mailto:amministrazione@fondazioneinnovazioneurbana.it)

Sull'oggetto della e-mail devono obbligatoriamente essere indicati: cognome, nome del candidato nonché il codice di riferimento relativo alla posizione per la quale ci si propone (per conoscere il codice di riferimento vedere gli Artt. 2 e 3).

Nel corpo della e-mail devono obbligatoriamente essere indicati: recapito telefonico e indirizzo e-mail del candidato; inoltre, vanno allegati tutti i documenti richiesti.

La domanda deve pervenire entro le ore **13:00** del giorno venerdì **28 febbraio 2019**.

Tale termine deve intendersi tassativo in quanto non è ritenuta utilmente presentata la domanda ricevuta oltre il termine sopra indicato.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti entro il giorno 21 febbraio 2019 tramite l'indirizzo e-mail: [amministrazione@fondazioneinnovazioneurbana.it](mailto:amministrazione@fondazioneinnovazioneurbana.it).

## **8. Commissione di valutazione**

L'espletamento della selezione pubblica è affidato a un'apposita Commissione di valutazione, composta da tre membri, nominata dal Presidente della Fondazione per l'Innovazione Urbana, dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande. Il procedimento di valutazione prevede:

- una pre-selezione, sulla base dei documenti e dei titoli presentati dai candidati;
- una prova orale, sotto forma di colloquio individuale.

La Commissione di valutazione redige la graduatoria degli idonei in ordine di merito, in base alla valutazione dei documenti presentati e dei risultati della prova orale.

## **9. Pre-selezione**

La Fondazione per l'Innovazione Urbana anticipa che la Commissione effettua una pre-selezione delle candidature ricevute verificando il possesso dei requisiti richiesti.

In particolare sono esclusi dalla selezione i candidati:

- la cui domanda sia pervenuta oltre il termine previsto;
- che non abbiano prodotto la domanda di partecipazione utilizzando il modulo allegato al presente avviso;
- che abbiano prodotto la domanda di partecipazione priva della sottoscrizione autografa scansionata;
- che abbiano prodotto la domanda di partecipazione priva degli allegati previsti;
- non in possesso dei requisiti necessari per l'ammissione alla prova, indicati ai precedenti Artt. 5 e 6.

Tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione, a eccezione degli esclusi, si intendono ammessi con riserva alla selezione.

Al momento dell'assunzione viene accertato il possesso di tutti i requisiti dichiarati nella domanda come richiesti dal presente avviso. La Fondazione per l'Innovazione Urbana si riserva comunque la facoltà di effettuare tali verifiche e di adottare provvedimenti in merito anche durante il procedimento di valutazione.

## **10. Svolgimento della prova orale**

La Commissione effettua la prova orale sotto forma di colloquio individuale finalizzato a verificare il livello di competenza in merito alle attività e ai compiti dettati nell'Art. 3 e alle competenze specifiche dettagliate all'Art. 6 del presente avviso.

## **11. Attribuzione dei punteggi**

Tutte le decisioni concernenti la valutazione dei titoli, lo svolgimento della selezione, le modalità di effettuazione della prova orale e la valutazione della stessa, sono rimesse al giudizio definitivo della suddetta Commissione.

I punteggi complessivi ottenuti dai candidati in esito alla selezione sono espressi in centesimi (100/100).

Complessivi massimo **50 punti** su 100 sono assegnati in fase di valutazione delle domande di partecipazione. In particolare, nel rispetto di quanto previsto per alcuni dei requisiti specifici di cui al precedente Art. 5, sono assegnati i seguenti punteggi:

- l'attinenza e il voto del diploma di laurea conseguito valgono fino a **10 punti**;
- l'aver maturato esperienze formative analoghe a quelle previste dal presente avviso, vale fino a **10 punti**;
- l'aver maturato esperienze lavorative analoghe a quelle previste dal presente avviso, vale fino a **20 punti**;
- altre esperienze formative e lavorative pregresse o correnti dettagliate in calce alla domanda valgono fino a **5 punti**;
- la presentazione di lettera o lettere di referenza vale fino a **5 punti**.

Le esperienze e le capacità dei candidati sono valutate in relazione ai precedenti criteri sulla base delle informazioni desumibili dall'analisi della documentazione allegata alla domanda di partecipazione. Ciò che non risulta descritto nella documentazione trasmessa non può essere preso in considerazione dalla Commissione di valutazione.

Sono convocati al colloquio orale i primi sei candidati in ordine di punteggio per ciascuna delle posizioni richieste (per un totale di 18 candidati) che, in sede di analisi della domanda di partecipazione, abbiano documentato il possesso dei requisiti di cui agli Artt. 5 e 6 e comunque abbiano raggiunto un punteggio non inferiore a 30 sui 50 punti attribuibili in fase di pre-selezione.

Le prove orali individuali si svolgeranno prevedibilmente nel mese di marzo 2019; i candidati saranno convocati formalmente tramite l'invio di un messaggio di posta elettronica all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione, cui devono dare risposta di accettazione.

In sede di prova orale è condotta una verifica delle esperienze e delle capacità dichiarate e sono ulteriormente valutati, ai fini dell'attribuzione di ulteriori massimo **50 punti** su 100, alcuni dei requisiti specifici di cui al precedente Art. 6. Sono assegnati i seguenti punteggi:

- dimostrazione di possedere capacità e competenze specifiche inerenti le mansioni previste dal presente avviso, vale fino a **20 punti**;
- capacità di lavorare in gruppo e di relazionarsi con esterni, con attitudini all'innovazione dei processi, anche ad impatto civico, e attraverso l'uso di metodi collaborativi, versatilità e motivazione vale fino a **10 punti**;
- conoscenza di livello almeno discreto degli strumenti digitali, dei programmi e software informatici, in particolare pacchetto Office e utilizzo del web, vale fino a **5 punti**;
- il grado di conoscenza della lingua inglese vale fino a **10 punti**;
- disponibilità immediata, **5 punti**.

## **12. Formazione e approvazione della graduatoria: individuazione del vincitore**

La Commissione di valutazione forma la graduatoria definitiva secondo l'ordine risultante dal punteggio finale assegnato a ciascun candidato, sommando il punteggio riportato nella prova orale con il punteggio conseguito nella fase di pre-selezione. La Fondazione si riserva di non individuare

alcun candidato vincitore per ognuna delle posizioni richieste, qualora la commissione reputi che non vi sia alcun candidato idoneo che possa occupare la posizione in oggetto.

La graduatoria è approvata con decisione del Presidente della Fondazione per l'Innovazione Urbana, che individua il vincitore.

La vigenza della graduatoria finale è fissata in 24 mesi. L'esito della selezione è pubblicato sul sito web della Fondazione per l'Innovazione Urbana nella sezione "Fondazione trasparente".

(<http://www.fondazioneinnovazioneurbana.it/chiamo/45-uncategorised/1771-trasparenza>).

### **13. Stipula del contratto**

La stipula del contratto, condizionata all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, è demandata al legale rappresentante della Fondazione per l'Innovazione Urbana.

Gli effetti giuridici ed economici del rapporto di lavoro decorrono dalla suddetta stipula. Compatibilmente con i tempi della procedura di selezione e con le esigenze della Fondazione, ferma restando l'autonomia decisionale della Fondazione, il contratto ha efficacia dal 10 marzo 2019.

Il vincitore della selezione che, convocato al fine della sottoscrizione del contratto di lavoro e conseguente presa di servizio, non si presenti presso la sede di assegnazione entro il termine indicato senza giustificato motivo o per motivo che la Fondazione per l'Innovazione Urbana ritenga non idoneo e/o non sufficiente, è dichiarato decaduto dalla graduatoria.

Nel caso di rinuncia o di decadenza, la Fondazione per l'Innovazione Urbana può attingere dalla graduatoria secondo l'ordine di classificazione, di cui al punto precedente.

### **14. Periodo di prova**

Il periodo di prova è regolamentato dal CCNL commercio, terziario e servizi.

### **15. Documentazione**

Il vincitore della selezione, a seguito di certificazione di idoneità alla mansione, deve presentare o far pervenire alla Fondazione per l'Innovazione Urbana nei termini successivamente indicati, a pena di decadenza dai diritti conseguenti alla partecipazione alla selezione, i documenti e le dichiarazioni di rito necessari al perfezionamento del contratto.

### **16. Trattamento dati personali**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 GDPR, si informa che i dati personali forniti dai candidati, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto, saranno utilizzati esclusivamente ai fini della procedura di cui sopra e in conformità al suddetto Regolamento.

Ai candidati è richiesto di prendere visione dell'informativa privacy allegata all'avviso di selezione (allegato 2).

### **17. Informazioni ai sensi della Legge n. 241 del 7 agosto 1990**

Il Direttore della Fondazione per l'Innovazione Urbana Giovanni Ginocchini è il Responsabile del procedimento Art.5 legge 241/1990.

Per l'accesso agli atti è applicabile la normativa in vigore alla data della presente selezione.



## **18. Norme di salvaguardia**

Nel caso in cui nel corso dell'iter di selezione sopraggiungano nuove discipline normative o contrattuali, le stesse trovano immediata applicazione.

La Fondazione per l'Innovazione Urbana si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la presente procedura qualora ne rilevi l'opportunità, la necessità o per intervenute disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcun diritto, in particolare alcuna pretesa o indennizzo.

Della presente selezione è data evidenza anche mediante pubblicazione sul sito web della Fondazione per l'Innovazione Urbana, nella sezione "Fondazione trasparente".

(<http://www.fondazioneinnovazioneurbana.it/chisiamo/45-uncategorised/1771-trasparenza>),

Bologna, 01.02.2019