

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

Avviso di selezione pubblica, mediante procedura comparativa, per l'individuazione di n. 2 esperti cui conferire incarichi professionali nell'ambito del progetto "Atlante Urbano"

CUP:

F39G16000500007

FONDO:

PON METRO Bologna

ASSE 1:

Agenda digitale metropolitana

PROGETTO B01.1.1c:

Realizzazione rete civica metropolitana e servizi digitali - Dati e Big Data Analytics per la comunità

FIGURE RICERCATE:

- 1 Professionista esperto con competenze specifiche di Project Management per la co-produzione delle politiche pubbliche, con particolare attenzione al tema delle smart cities
- 1 Professionista esperto in controllo di gestione amministrativo-contabile, monitoraggio della spesa, rendicontazione e valutazione dei progetti

1. Premessa

La Fondazione per l'Innovazione Urbana, di seguito 'Fondazione', è un centro di analisi, comunicazione, elaborazione e co-produzione sulle trasformazioni urbane.

La Fondazione promuove un'idea di città aperta, inclusiva, democratica e sostenibile, e mira ad affermare e consolidare il ruolo di "cervello collettivo" e snodo cittadino in relazione alle trasformazioni urbane, catalizzatore di idee e attività, oltreché luogo di incontro e di discussione fra cittadini, istituzioni pubbliche, centri di ricerca, associazioni e movimenti, espressioni del mondo economico, sociale e culturale.

Nell'ambito del PON Metro Bologna Asse 1, progetto BO1.1.1C "Realizzazione rete civica metropolitana e servizi digitali - Dati e Big Data Analytics per la comunità", la Fondazione si è impegnata nella realizzazione di un Atlante Urbano digitale tematico, finalizzato a promuovere l'uso civico e la comunicazione visuale dei dati, rendendoli accessibili ed utilizzabili dagli utenti finali.

In particolare, il progetto si prefigge diversi scopi: sviluppare analisi e ricerche di supporto agli strumenti di governance attraverso l'uso civico di dati provenienti da differenti banche dati, pubbliche e private; creare nuove forme di rappresentazione territoriale per mezzo di dati sulle trasformazioni della città, rendendoli accessibili in tempo reale sia online che presso una Data Room collocata all'interno degli spazi pubblici istituzionali; avviare un cantiere dedicato all'uso civico dei dati e, infine, contribuire alla conoscenza del territorio e della sua storia da parte dei cittadini che lo abitano.

L'emergenza sanitaria attualmente in corso e le disposizioni governative atte a limitare la diffusione del Covid-19 hanno spinto la Fondazione a ripensare e riprogrammare le proprie attività all'interno di una nuova cornice di riferimento. In sinergia con diversi rappresentanti della comunità scientifica, dell'amministrazione locale, delle organizzazioni economiche e della cittadinanza, la Fondazione ha così realizzato "R-innovare la città", un percorso di ricerca e azione per fornire all'amministrazione, analisi, documentazione e proposte progettuali. In questo contesto, l'Atlante Urbano costituisce uno dei più importanti strumenti a supporto dell'Osservatorio e dei Cantieri di "R-innovare la città", in termini di analisi, rielaborazione e visualizzazione dei dati.

2. Tipologia e Oggetto dell'Incarico

2.1 L'affidamento dell'incarico è legato alle esigenze temporali previste dal Progetto "Atlante Urbano di Bologna" (CUP: F39G16000500007), nell'ambito del programma PON METRO Bologna asse 1 progetto BO1.1.1c "Realizzazione rete civica metropolitana e servizi digitali - Dati e Big Data Analytics per la comunità". La durata dell'incarico non potrà protrarsi oltre la durata del Progetto.

2.2 Ai fini perseguiti sarà conferito incarico di lavoro autonomo, soggetto a valutazione periodica da parte della Fondazione con modalità che verranno stabilite nel contratto, che

regolerà il rapporto anche ai fini della conferma della durata e della possibilità di eventuali proroghe.

2.3 I termini, le modalità, le ulteriori condizioni di espletamento dell'incarico nonché il corrispettivo e le relative tempistiche di corresponsione saranno definiti nel contratto che regolerà il rapporto. In Tabella 1 è riportata una stima dell'impegno e degli emolumenti previsti.

Tabella 1 | Avviso 3 | Identificazione Incarico

Posizione 2020_PON_PROGETTISTA	
Profilo ricercato	Professionista esperto con competenze specifiche di Project Management per la co-produzione delle politiche pubbliche, con particolare attenzione al tema delle smart cities
Oggetto dell'incarico	Consulenza specialistica finalizzata al coordinamento e allo sviluppo dei processi di progettazione e gestione di un Atlante Urbano digitale. Elaborazione di un Quadro strategico attraverso attività di benchmarking con esperienze analoghe europee ed internazionali, e la costruzione di accordi e partenariati con le istituzioni coinvolte. Supporto all'ideazione di strumenti di governance a partire dall'uso civico di banche dati pubbliche e private, e attraverso la costruzione di banche dati a partire dal coinvolgimento delle comunità civiche
N° risorse richieste	1
Periodo stimato per lo svolgimento dell'incarico	13.07.2020 - 17.12.2021
Compenso indicativo	€ 46.000,00 (al lordo delle ritenute a carico del Professionista e al netto degli oneri fiscali e previdenziali a carico della Fondazione e IVA se dovuta)
Possibili mansioni	<ul style="list-style-type: none"> ● Coordinamento dei processi di progettazione dell'Atlante Urbano digitale ● Attività di benchmarking con esperienze europee ed internazionali analoghe per l'elaborazione di un Quadro strategico ● Costruzione di accordi e partenariati con le istituzioni coinvolte per l'elaborazione di un Quadro strategico ● Supporto all'ideazione di strumenti di governance a partire dall'uso civico di banche dati pubbliche e private ● Coinvolgimento delle comunità per la costruzione di banche dati ● Costruzione di reti tra le città e tra soggetti istituzionali nazionali e sovranazionali ● Gestione dei contenuti digitali di piattaforme di informazione civica ● Organizzazione e gestione di percorsi di coinvolgimento mirati, attraverso la realizzazione di bandi, percorsi di co-progettazione e collaborazione civica

Posizione 2020_PON_MONITORAGGIO	
Profilo ricercato	Professionista esperto in controllo di gestione amministrativo-contabile, monitoraggio della spesa, rendicontazione e valutazione dei progetti
Oggetto dell'incarico	Consulenza specialistica finalizzata al monitoraggio e al controllo costante dell'attività amministrativa connessa alla costruzione e gestione di un Atlante Urbano digitale. Gestione delle metodologie e degli strumenti per una efficace valutazione e rendicontazione delle attività, gestione della reportistica tecnica e amministrativa
N° risorse richieste	1
Periodo stimato per lo svolgimento dell'incarico	13.07.2020 - 17.12.2021
Compenso indicativo	€ 27.000,00 (al lordo delle ritenute a carico del Professionista e al netto degli oneri fiscali e previdenziali a carico della Fondazione e IVA se dovuta)
Possibili mansioni	<ul style="list-style-type: none"> ● Controllo di gestione amministrativo-contabile del progetto Atlante Urbano ● Controllo dell'avanzamento delle attività del progetto e del raggiungimento degli obiettivi ● Gestione delle metodologie e degli strumenti di valutazione e rendicontazione ● Redazione della reportistica tecnica e amministrativa

3. Requisiti di ammissione

Il presente avviso non è diretto al personale dipendente in servizio presso la Fondazione, e a tutti coloro i quali hanno già in essere un contratto di lavoro con la Fondazione per il periodo di svolgimento dell'incarico oggetto del presente bando.

È possibile candidarsi per più di una posizione. Per partecipare alla procedura selettiva i candidati devono possedere, pena l'esclusione, i requisiti indicati di seguito.

3.1. Requisiti di ordine generale

I candidati devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti generali di ammissione:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- possesso dei diritti civili e politici in Italia, o nello stato di appartenenza o di provenienza;

- non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che abbiano comportato o che comportino, come misura di prevenzione personale o come sanzione accessoria, l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- non essere stato destituito o dispensato da enti pubblici o società partecipate per motivi disciplinari o per giusta causa;
- ottima conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;
- idoneità psichica e fisica alle funzioni afferenti al profilo professionale oggetto della selezione.

3.2. Requisiti di ordine professionale

Tabella 2 | Avviso 3 | Requisiti di ammissione

Posizione 2020_PON_PROGETTISTA	
Profilo ricercato	Professionista esperto con competenze specifiche di Project Management per la co-produzione delle politiche pubbliche, con particolare attenzione al tema delle smart cities
Requisiti di partecipazione	<ul style="list-style-type: none"> ● Comprovata esperienza lavorativa attinente all'oggetto dell'incarico ● Formazione universitaria attinente ● Conoscenza dei principali strumenti informatici (senza necessità di certificazione) ● Lingua Inglese livello B2 (senza necessità di certificazione) ● Disponibilità nel periodo di svolgimento dell'incarico riportato nell'avviso

Posizione 2020_PON_MONITORAGGIO	
Profilo ricercato	Professionista esperto in controllo di gestione amministrativo-contabile, monitoraggio della spesa, rendicontazione e valutazione dei progetti
Requisiti di partecipazione	<ul style="list-style-type: none"> ● Comprovata esperienza lavorativa attinente all'oggetto dell'incarico ● Formazione universitaria attinente ● Conoscenza dei principali strumenti informatici (senza necessità di certificazione) ● Lingua Inglese livello B2 (senza necessità di certificazione) ● Disponibilità nel periodo di svolgimento dell'incarico riportato nell'avviso

3.3. Altre informazioni sui requisiti

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva e devono persistere fino al termine del Progetto.

Tutti i dati e le informazioni devono essere riportate in maniera chiara e dettagliata, e devono essere immediatamente desumibili dal curriculum ai fini di una efficace valutazione.

Nello specifico, ogni esperienza lavorativa deve riportare in maniera chiara e dettagliata:

- l'oggetto dell'incarico e le effettive mansioni svolte;
- la data di inizio e di fine dell'incarico;
- la città e il territorio di sviluppo delle attività;
- il soggetto per cui si è svolta l'attività.

Le esperienze devono essere dichiarate solo se documentabili, per consentire i relativi controlli successivi.

La Fondazione si riserva la facoltà di procedere, in qualsiasi momento, alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e professionale richiesti. Il difetto dei requisiti prescritti rappresenta causa di esclusione dalla selezione.

4. Procedura di selezione

Per l'affidamento dell'incarico la Fondazione seguirà una procedura di selezione in più fasi, effettuata per mezzo di una Commissione istituita per questo scopo.

Il punteggio massimo conseguibile è di **100/100**.

4.1. Pre-selezione

Saranno esclusi dalla selezione i candidati che non risultino in possesso dei requisiti all'art. 3, o le cui candidature non siano pervenute secondo le modalità previste negli artt. 5 e 6.

Tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione, a eccezione degli esclusi, si intendono ammessi con riserva alla selezione.

La Fondazione si riserva comunque la facoltà di effettuare tali verifiche e di adottare provvedimenti in merito anche durante il procedimento di valutazione e in seguito alla redazione della graduatoria definitiva. **Il mancato possesso di tutti i requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione preclude la stipula del contratto.**

4.2. Valutazione dei titoli

La procedura di valutazione delle candidature prevede, in relazione ai titoli ed alle esperienze posseduti, l'attribuzione di un punteggio massimo di **60/100** sulla base dei criteri riportati in Tabella 3.

Tabella 3 | Avviso 3 | Criteri di valutazione dei titoli e del Curriculum Vitae

Posizione 2020_PON_PROGETTISTA			
Critero	Requisiti qualitativi per l'attribuzione	Punti	Punteggio max
Possesso di una laurea di II livello	Laurea di II livello attinente all'oggetto dell'incarico (ad es.: <i>Giurisprudenza, Ingegneria e architettura, Scienze politiche, Scienze Statistiche, Sociologia, ecc.</i>)	7	7
	Laurea di II livello affine all'oggetto dell'incarico (ad es.: <i>Economia e management, Scienze, Studi umanistici, ecc.</i>)	4	
Voto della laurea di II livello	110, 110 e Lode	3	3
	108-109	2	
	106-107	1	
Formazione post-universitaria	Master di I o II livello conseguito presso Università o Istituti di Istruzione Superiore, Dottorato attinente o affine all'oggetto dell'incarico	3	3
Tirocinio	Attinente alle mansioni in oggetto al presente avviso, effettuato presso enti pubblici o pubblico-privati	2	2
	Attinente alle mansioni in oggetto al presente avviso, effettuato presso enti privati	1	
Anni di esperienza	Due punti per ogni anno di esperienza, fino a un massimo di 6		6
Conoscenza del contesto locale	Esperienza lavorativa di almeno un anno continuativo nel territorio del Comune di Bologna	10	10
	Esperienza lavorativa di almeno un anno continuativo nel territorio della Città metropolitana di Bologna	5	
	Esperienza lavorativa di almeno un anno continuativo nel territorio della Regione Emilia-Romagna	3	
Elaborazione di politiche urbane innovative anche attraverso la	Una o più esperienze della durata complessiva di almeno un anno per un soggetto pubblico o pubblico-privato	10	10

costruzione di accordi e partenariati con le istituzioni coinvolte e attività di benchmarking con esperienze europee ed internazionali	Una o più esperienze della durata complessiva di almeno un anno per un soggetto privato	5	
	Esperienza lavorativa inferiore ad un anno	3	
Coordinamento, progettazione e gestione di percorsi finalizzati all'elaborazione di strumenti di governance e co-produzione delle politiche pubbliche a partire dal coinvolgimento di comunità e istituzioni	Una o più esperienze della durata complessiva di almeno un anno per un soggetto pubblico o pubblico-privato	10	10
	Una o più esperienze della durata complessiva di almeno un anno per un soggetto privato	5	
	Esperienza lavorativa inferiore ad un anno	3	
Organizzazione e gestione di percorsi di coinvolgimento mirati, con particolare attenzione ai temi del digitale	Un punto per ogni esperienza (es.: realizzazione di bandi, percorsi di co-progettazione e collaborazione civica...), fino a un massimo di 4		4
Altre esperienze	Almeno un'altra esperienza lavorativa affine	1	5
	Almeno un'altra esperienza di volontariato affine	1	
	Almeno un ulteriore corso di formazione attinente	1	
	Almeno una pubblicazione su un tema affine	1	
	Almeno una docenza o conferenza su temi affini	1	
Totale			60

Posizione 2020_PON_MONITORAGGIO			
Critério	Requisiti qualitativi per l'attribuzione	Punti	Punteggio max
Possesso di una laurea di II livello	Laurea di II livello attinente all'oggetto dell'incarico (ad es.: <i>Economia e management, Giurisprudenza, Scienze politiche, ecc.</i>)	7	7
	Laurea di II livello affine all'oggetto dell'incarico (ad es.: <i>Ingegneria e architettura, Lingue e letterature straniere, Scienze, Scienze Statistiche, ecc.</i>)	4	

Voto della laurea di II livello	110, 110 e Lode	3	3
	108-109	2	
	106-107	1	
Formazione post-universitaria	Master di I o II livello conseguito presso Università o Istituti di Istruzione Superiore, Dottorato attinente o affine all'oggetto dell'incarico	3	3
Tirocinio	Attinente alle mansioni in oggetto al presente avviso, effettuato presso enti pubblici o pubblico-privati	2	2
	Attinente alle mansioni in oggetto al presente avviso, effettuato presso enti privati	1	
Anni di esperienza	Due punti per ogni anno di esperienza, fino a un massimo di 6		6
Controllo di gestione amministrativo-contabile e avanzamento della spesa	Una o più esperienze lavorative della durata complessiva di almeno un anno nella gestione di progetti europei e/o internazionali	10	10
	Una o più esperienze lavorative della durata complessiva di almeno un anno su altri progetti	5	
	Esperienza lavorativa inferiore ad un anno	3	
Rendicontazione e valutazione delle attività del progetto	Una o più esperienze lavorative della durata complessiva di almeno un anno nella gestione di progetti europei e/o internazionali	10	10
	Una o più esperienze lavorative della durata complessiva di almeno un anno su altri progetti	5	
	Esperienza lavorativa inferiore ad un anno	3	
Redazione della reportistica tecnica e amministrativa nel rispetto delle regole e degli standard del finanziamento	Una o più esperienze lavorative della durata complessiva di almeno un anno nella gestione di progetti europei e/o internazionali	10	10
	Una o più esperienze lavorative della durata complessiva di almeno un anno su altri progetti	5	
	Esperienza lavorativa inferiore ad un anno	3	
Ulteriori esperienze attinenti alle mansioni previste	Almeno un'esperienza di monitoraggio degli obiettivi progettuali	2	4
	Almeno un'esperienza di innovazione sociale, civica e partecipativa	2	
Altre esperienze	Almeno un'altra esperienza lavorativa affine	1	5

	Conoscenza della programmazione e progettazione europea	1	
	Almeno un ulteriore corso di formazione attinente	1	
	Conoscenza di un'altra lingua europea	1	
	Esperienza di studio o di lavoro all'estero di almeno sei mesi	1	
Totale		60	

Le esperienze e le capacità dei candidati sono valutate in relazione ai precedenti criteri sulla base delle informazioni desumibili dall'analisi del Curriculum Vitae. Ciò che non risulta descritto nella documentazione trasmessa non può essere preso in considerazione dalla Commissione di valutazione.

Sono convocati al colloquio orale i primi tre candidati in ordine di punteggio per ciascuna delle posizioni richieste che abbiano raggiunto un punteggio **non inferiore a 30 su 60** punti attribuibili.

La Fondazione provvederà, con proprio avviso pubblicato sul sito istituzionale, a comunicare la graduatoria degli ammessi al colloquio, corredata dal punteggio conseguito da ciascun candidato, ed il relativo calendario di svolgimento.

I candidati ammessi al colloquio orale saranno inoltre convocati formalmente tramite l'invio di un messaggio all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione, cui dovranno dare risposta di accettazione.

4.3. Valutazione del colloquio

Considerata la situazione emergenziale in corso e le limitazioni previste per contrastare la diffusione del Covid-19, i colloqui si terranno in modalità telematica indicativamente entro la prima settimana di luglio 2020.

Tabella 4 | Avviso 3 | Criteri di valutazione in fase di colloquio

Posizione 2020_PON_PROGETTISTA	
Criterio	<i>Punteggio max</i>
Proposta di metodo e di un progetto esemplificativo per il raggiungimento degli obiettivi e lo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico	fino a 10
Capacità e competenze specifiche inerenti le mansioni previste	fino a 8

Conoscenza delle comunità civiche e degli stakeholder della città di Bologna e del territorio metropolitano	fino a 8
Capacità di lavorare in gruppo e di relazionarsi con esterni, con attitudine all'innovazione dei processi, anche ad impatto civico, e attraverso l'uso di metodi collaborativi, versatilità e motivazione	fino a 8
Conoscenza degli strumenti digitali, programmi e software informatici, utilizzo del web e linguaggio HTML	fino a 2
Conoscenza della lingua inglese	fino a 2
Effettiva disponibilità immediata	fino a 2
Totale	40

Posizione 2020_PON_MONITORAGGIO	
Criterio	<i>Punteggio max</i>
Proposta di metodo e di un progetto esemplificativo per il raggiungimento degli obiettivi e lo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico	fino a 10
Capacità e competenze specifiche inerenti le mansioni previste	fino a 8
Discussione di esperienze pregresse affini	fino a 8
Capacità di lavorare in gruppo e di relazionarsi con esterni, con attitudine all'innovazione dei processi, anche ad impatto civico, e attraverso l'uso di metodi collaborativi, versatilità e motivazione	fino a 8
Conoscenza degli strumenti digitali, programmi e software informatici, utilizzo del web	fino a 2
Conoscenza della lingua inglese	fino a 2
Effettiva disponibilità immediata	fino a 2
Totale	40

Al colloquio sarà attribuito un punteggio massimo di **40 punti**. Saranno considerati idonei i candidati che conseguiranno un punteggio **non inferiore a 20 su 40** al colloquio in menzione.

4.4 Graduatoria definitiva ed individuazione del vincitore

Al termine della procedura di valutazione, la Commissione di valutazione formerà la graduatoria definitiva, secondo l'ordine dato dalla sommatoria del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli e quello conseguito a seguito del colloquio.

La graduatoria definitiva e l'esito della selezione saranno pubblicati sul sito istituzionale della Fondazione, nella sezione "Fondazione trasparente", accessibile tramite il seguente link:

<http://fondazioneinnovazioneurbana.it/42-urbancenter/1771-fondazione-trasparente>.

Lo svolgimento della procedura non costituisce obbligo per la Fondazione di procedere al conferimento dell'incarico. La Fondazione si riserva la possibilità di non individuare un candidato vincitore per ognuna delle posizioni richieste, qualora la Commissione reputi che non vi sia alcun candidato idoneo allo svolgimento dell'incarico in oggetto.

5. Domanda e documentazione da predisporre

5.1 La domanda di partecipazione dovrà essere redatta sul modulo di cui all'**allegato n. 1** e sottoscritta dal candidato in una delle seguenti modalità:

- Firma autografa del candidato e successiva scansione in formato PDF;
- Firma digitale con modalità CADES o PAdES.

5.2 La domanda di cui al punto precedente dovrà essere corredata della seguente documentazione:

- il **Curriculum Vitae in formato Europass**, datato e sottoscritto;
- una copia fotostatica di un idoneo **documento d'identità** personale in corso di validità.

5.3 La mancanza di uno soltanto di tali documenti, la mancanza della firma autografa sulla domanda di partecipazione o la presentazione in formati diversi da quelli indicati al punto 5.1 possono comportare l'esclusione dalla selezione.

6. Modalità di presentazione delle candidature

6.1 La candidatura, corredata dell'intera documentazione di cui al punto 5 debitamente compilata e sottoscritta, deve essere presentata secondo una delle seguenti modalità:

- Tramite l'invio di un messaggio di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo:

fondazioneinnovazioneurbana@pec.it

L'oggetto dell'e-mail dovrà **obbligatoriamente** riportare il nome ed il cognome del candidato, seguito dalla dicitura: "Candidatura (ID profilo)". Nel corpo dell'e-mail è obbligatorio riportare nuovamente il nome e il cognome del candidato, nonché il codice di riferimento relativo alla posizione per la quale ci si propone e un recapito telefonico.

Qualora il candidato non sia in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), è possibile delegare ad un'altra persona l'invio del messaggio PEC. In tal caso, è

obbligatorio allegare al messaggio, oltre alla documentazione di cui al punto 5, una copia fotostatica di un documento d'identità del delegato in corso di validità, nonché un atto di delega sottoscritto da entrambi i soggetti (allegato n. 3);

- Tramite consegna a mano presso gli uffici della Fondazione (Piazza Maggiore 6, Bologna). Considerata la situazione emergenziale in corso e le limitazioni previste per contrastare la diffusione del Covid-19, le candidature saranno accettate in questa modalità **esclusivamente previa richiesta di appuntamento**, concordabile scrivendo all'indirizzo e-mail amministrazione@fondazioneinnovazioneurbana.it.

La documentazione di cui al punto 5 dovrà essere **obbligatoriamente** consegnata in **una busta già chiusa e sigillata**, sulla quale siano riportati il nome ed il cognome del candidato, seguito dalla dicitura: "Candidatura (ID profilo)". È inoltre **obbligatorio** presentarsi all'appuntamento con un documento di identità personale in corso di validità. La Fondazione rilascerà quindi una ricevuta di avvenuta consegna.

Qualora il candidato non possa né inviare un messaggio di posta elettronica certificata (PEC), né recarsi personalmente presso gli uffici della Fondazione, è possibile delegare un'altra persona per la consegna a mano. In tal caso, oltre alla busta chiusa contenente tutta la documentazione di cui al punto 5, il delegato dovrà consegnare alla Fondazione una copia fotostatica del proprio documento d'identità in corso di validità, una copia fotostatica del documento d'identità del candidato delegante e un atto di delega sottoscritto da entrambi i soggetti (sul modello dell'allegato n. 3). Anche in questo caso la Fondazione rilascerà una ricevuta di avvenuta consegna.

6.2 La domanda deve pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 di venerdì 19 giugno 2020**.

Tale termine deve intendersi tassativo: non saranno prese in considerazione le domande inviate oltre tale termine o con modalità di trasmissione diverse da quelle indicate.

Saranno accettate eventuali richieste di chiarimento esclusivamente se presentate in forma scritta **entro venerdì 12 giugno 2020** all'indirizzo e-mail:

amministrazione@fondazioneinnovazioneurbana.it.

6.3 Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 GDPR, si informano i candidati che la presentazione della candidatura e degli allegati implica l'autorizzazione al trattamento dei dati personali forniti, esclusivamente ai fini della procedura di selezione e in conformità al suddetto Regolamento.

6.4 Responsabile del procedimento è il Direttore della Fondazione per l'Innovazione Urbana, dott. Giovanni Ginocchini.

7. Allegati

- Allegato n. 1: Domanda di partecipazione da compilare
- Allegato n. 2: Informativa sul trattamento dei dati personali
- Allegato n. 3: Modello di delega per la presentazione della candidatura

Il Presidente
Raffaele Laudani
(Firmato digitalmente)

L'originale del presente Avviso è conservato presso la Funzione Amministrativa della Fondazione per l'Innovazione Urbana.